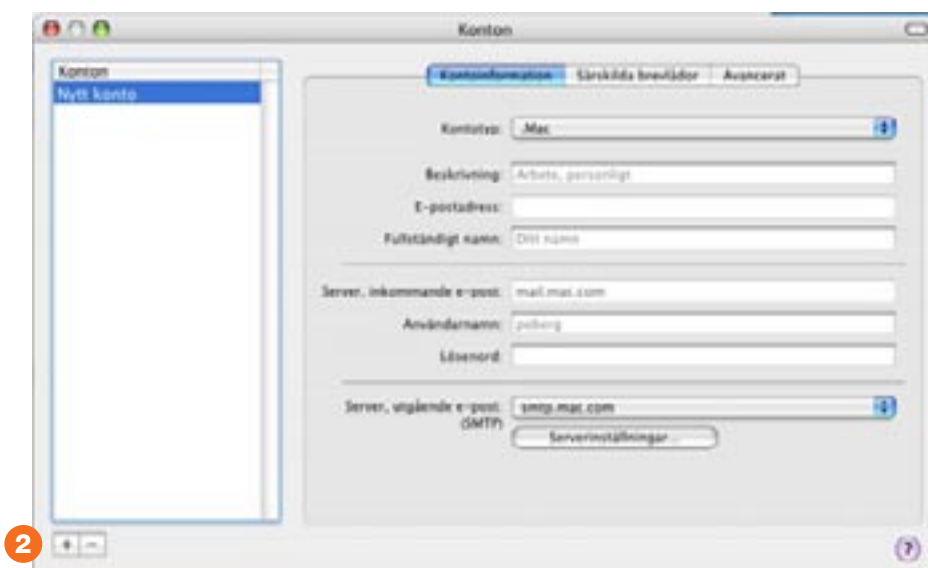


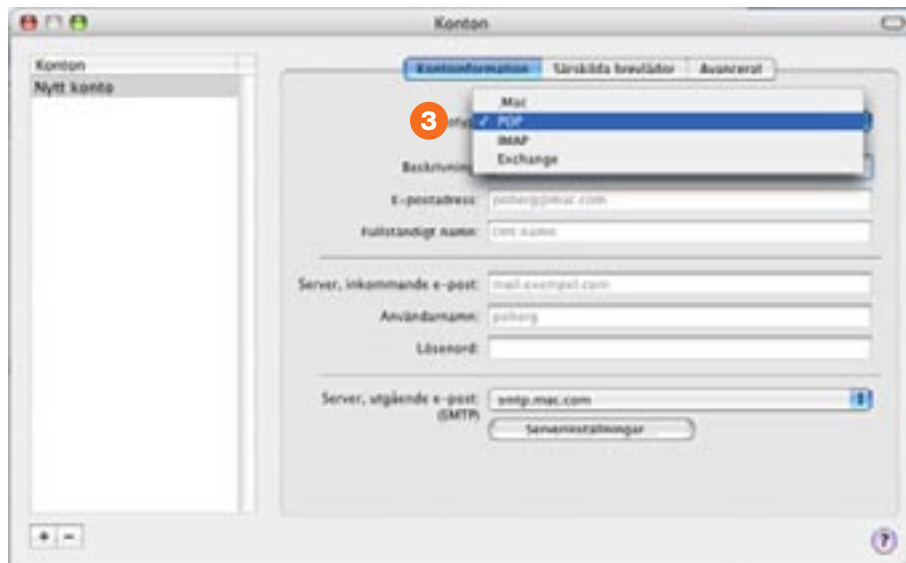
Lägga till nytt e-postkonto i Mac Mail



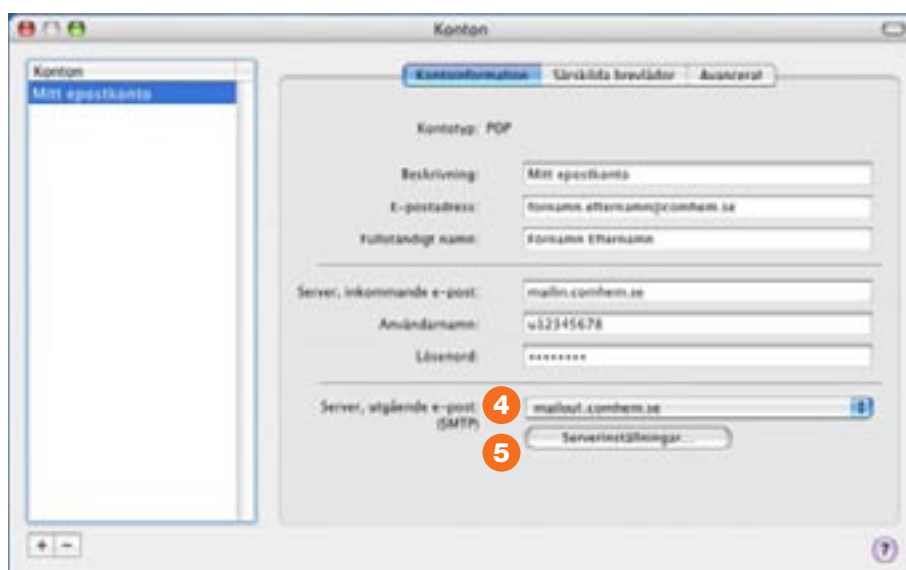
1. Öppna programmet Mac Mail och välj "Mail". Välj därefter "Inställningar..." i menyn.



2. Klicka på "+" för att lägga till nytt konto.

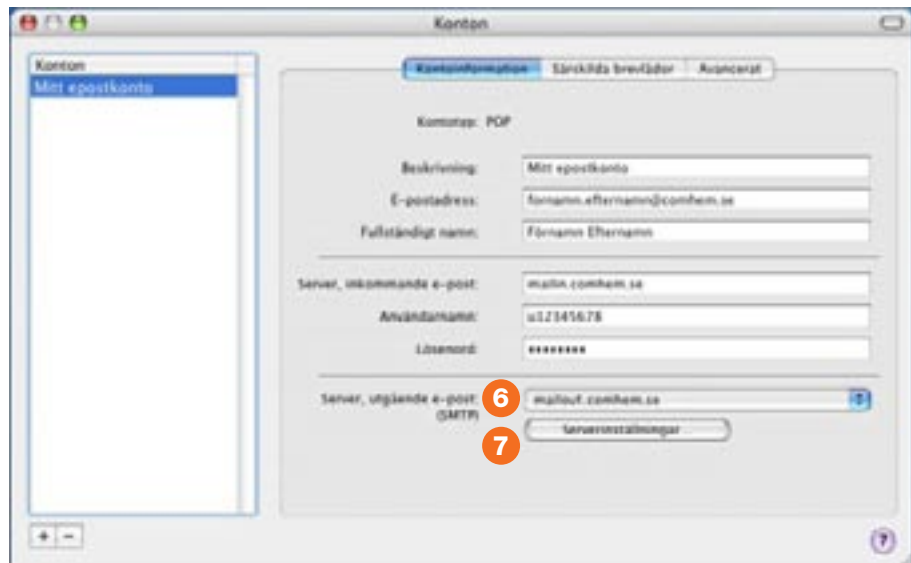


3. Välj "POP" som kontotyp.

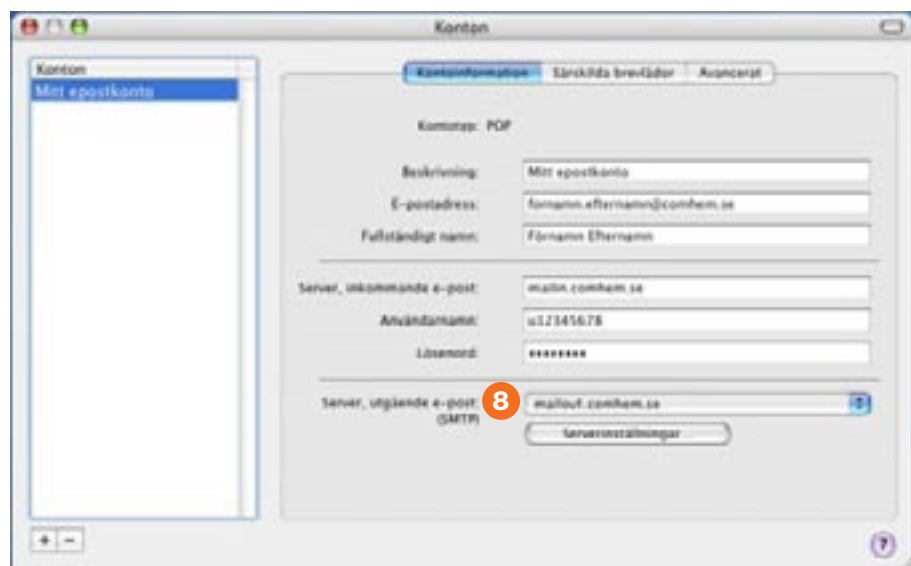


4. Skriv in en beskrivning på kontot, valfritt namn.

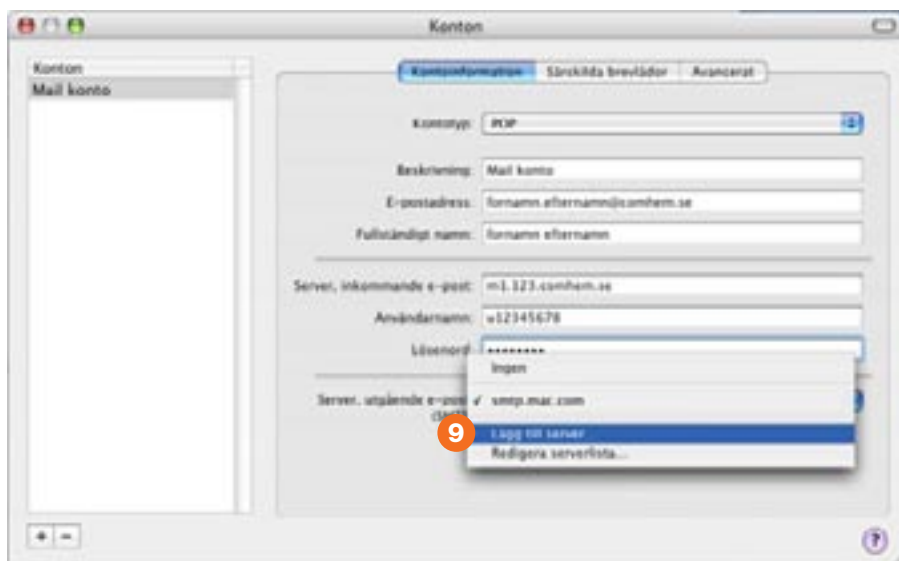
5. Skriv in den e-postadress du har fått från Com Hem. Adressen står på din värdehandling. Skriv det namn som ska stå som avsändare.



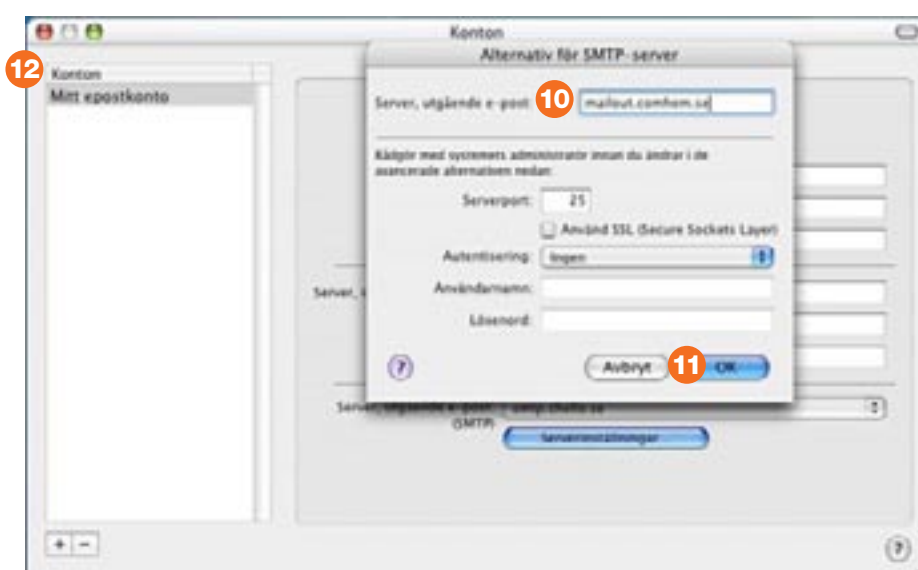
6. Skriv in namnet på "Server, inkommande e-post": mailin.comhem.se
7. Skriv in det användarnamn du har fått till kontot. Börjar på "u" följt av 8 siffror. Skriv in det lösenord som tillhör kontot, 8 tecken långt. Var noga med stora och små bokstäver.



8. Kontrollera att "Server, utgående e-post" är "mailout.comhem.se". Har du använt den tidigare så finns den att välja i listan. Hoppa till steg 12 om "mailout.comhem.se" finns att välja.



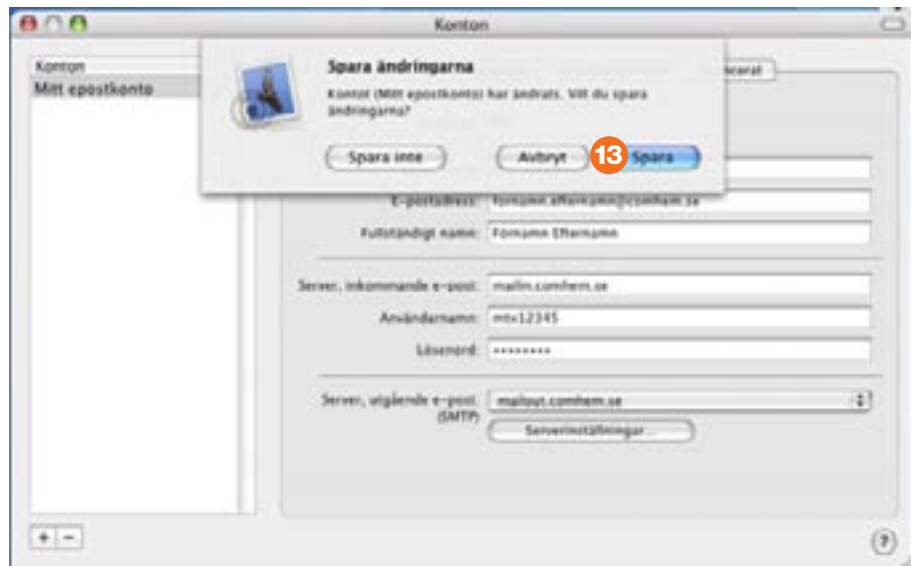
9. Finns inte "mailout.comhem.se" att välja i listan så välj "Lägg till server..."



10. Skriv in "mailout.comhem.se".

11. Klicka på "OK".

12. Klicka på den röda stäng-knappen för att stänga fönstret.



13. Klicka på "Spara" för att bekräfta samtliga ändringar.



Com Hem AB, Box 19150, 104 32 Stockholm. www.comhem.se